

<b>De : Laurent LEMOINE</b>	CR_04_2023/24
<b>Aux : Membres de l'A.P.E.</b>	<b>COMPTE-RENDU RÉUNION DU 12 DECEMBRE 2023</b>
<b>Cc : Mme la Présidente de l'O.G.E.C. Mme le chef d'établissement</b>	

**Présent(e)s :**

Aurélie BENOIT  
Lucie BLOND  
Alexis MOREAU  
Madeline DUPÉ (Directrice école)

Nolwenn BERTAUD  
Natacha GARNIER  
Ludivine PERROUIN

Nicolas BILLARD  
Laurent LEMOINE  
Pauline RAITIERE

**Excusé(e)s / Absent(e)s :**

Anaïs BOUCHEREAU  
Typhaine FEUILLÂTRE  
Céline MENOURY  
Nicolas ROUSSEAU  
Lise DUPAS (Présidente OGEC)

Delphine CLAUDE  
Laurent GUILBAULT  
Céline PICHON

Elodie DESMARS  
Stella GUILBAULT  
Patricia ROUSSELIERE

Selon l'ordre du jour, les points suivants ont été abordés :

1- Intervention de Mme Dupé.....	2
2- Intervention de l'OGEC .....	3
3- Banderole portes ouvertes de l'école .....	3
4- Départ à la retraite de Marie-Christine .....	4
5- Organisation arbre de Noël.....	4
6- Bilan opération sapins de Noël / Gâteaux Bijou / Calendriers de l'avent.....	4
7- Organisation boum de l'école.....	5
8- Présentation de la charte APE .....	5
9- Questions diverses .....	5

## 1- Intervention de Mme Dupé

### ○ Point Municipalité :

#### ▪ Réunion projet Moby.

- Peu de personnes étaient présentes à la dernière réunion de la commission :
  - ⇒ 2 représentants de l'école St Joseph (Madeline et Agathe),
  - ⇒ 3 représentants de l'école Hugues Aufray,
  - ⇒ 1 référente de la Municipalité (Cécile Cottineau)
  - ⇒ L'animatrice du projet Moby.
- Des fiches actions ont été mises en place et reprenant les grands points ressortis des dernières réunions de la commission.
  - ⇒ Mise en place d'une voie de circulation derrière l'école (surement à sens unique) avec l'idée de la limiter un jour aux cars ou véhicules de livraison.
  - ⇒ Une partie de la zone de circulation actuelle entre les écoles pourrait être végétalisée.
  - ⇒ L'objectif serait (à l'extrême) de retirer les voitures du pôle des écoles/restaurant sur le temps d'ouverture et fermeture des écoles (entrées et sorties).
- Les solutions évoquées doivent en amont être validées au budget de la municipalité.

#### ▪ Petite enfance.

- Sujet compliqué sur la commune, car pas de crèche et peu d'assistantes maternelles (ou proches de leur fin de carrière).
- Un projet d'ouverture de MAM existe, mais n'avance pas faute de trouver un lieu pour le faire. Les personnes sont donc en recherche de locaux sur la commune.
  - ⇒ Suite à une demande de la Mairie, Madeline a expliqué que nous n'avions pas de locaux disponibles pour l'installation d'une crèche (compliqué en termes de normes).
  - ⇒ La Mairie recherche donc une solution, potentiellement via des installations modulaires (au niveau des jardins en face de l'Althéa) pour une crèche d'environ 20 places. L'idée serait aussi de joindre le local jeunes sur le site.
  - ⇒ Le problème reste le financement car l'investissement est important.
- La mairie demande si nous serions ouverts pour louer l'une des salles de l'école pour la partie foyers de jeunes.
  - ⇒ Nous pourrions proposer la salle St Joseph, mais tout doit être bien cadré avant de lancer cette démarche.

### ○ Rencontre trésorières APE et OGEC :

- Un point a été fait entre les trésorières de l'APE (Nolwenn) et de l'OGEC (Agathe) pour traiter certains problèmes de factures communes.
- Pour la suite, Madeline traitera les factures et les transmettra directement aux trésorières en indiquant la part à payer/rembourser par chaque association.

### ○ Investissements dans l'école :

- Le bilan financier est en cours par l'OGEC. Une fois finalisé un plan d'investissement sera étudié pour tenter de régler certains problèmes rencontrés à l'école (énergie, isolation, ...).
- Les investissements seraient importants, donc Madeline souhaite savoir si l'APE a déjà mis en place un système de dons à l'OGEC pour les aider sur certains investissements.
  - ⇒ APE : l'objectif de l'APE est avant tout de participer aux frais de sortie des enfants (ou investissements au niveau de la cour comme la structure ou les peintures au

sol). Pour des investissements liés aux locaux, il faut voir au cas par cas en fonction du besoin et des coûts associés.

- ⇒ On entend régulièrement que la situation financière est très compliquée, mais sans aucune information précise. Nous aimerions donc avoir plus d'informations sur les finances de l'école avant de décider quoi que ce soit.
- ⇒ Madeline : en effet, ce sujet pourrait être abordé lors d'une prochaine réunion APE (à valider avec l'OGEC).

- **Portes ouvertes de l'école :**

- Date validée au vendredi 26 janvier de 17h à 19h.

## **2- Intervention de l'OGEC**

- **Réunion OGEC :**

- La dernière réunion OGEC a eu lieu jeudi 07/12 dernier.
- La prochaine aura lieu le 22 février à 19h30

- **Matinée travaux :**

- Date = 17 février 2024.
- Travaux prévus :
  - Boîte aux lettres à changer avec découpe du grillage
  - Film à poser dans les toilettes pour couper de la vue dans la cour.
  - Réparation de la poignée dans la classe de l'enseignante spécialisée
  - Réparation du grand portail
  - Vernir la fresque en fonction de la température
  - Réparation aire de jeu suite vérification
  - Ménage et vitres au vu de la baisse de temps en ATSEM
  - La Socotec a été relancée pour la vérification de l'électricité.

- **Photos de classe :**

- Bénéfices de 812 €
- Projet pour l'année prochaine, création d'une commission pour soutenir Sylvie et dans le projet de sa passation.

## **3- Banderole portes ouvertes de l'école**

- **Matinée portes-ouvertes :**

- Vendredi 26 janvier de 17h à 19h.
- Présence de Madeline, Angélique, Laureen + membres APE.
- Plastifier les dates pour affichage sur la banderole (Laurent L.).
- La banderole sera ensuite affichée dans le bas du bourg après les fêtes.

#### **4- Départ à la retraite de Marie-Christine**

##### Idées de cadeau :

- La cabane à Marie-Christine (avec le panneau), mais qui n'arrivera à l'école que début janvier.
- Séjour à Center Parc (possibilité de faire un bon cadeau valable 3 ans).
- Compléter avec une composition florale ou autre chose (restaurant, ...).
- Nous referons le point vendredi soir pour connaître le montant de la cagnotte.

#### **5- Organisation arbre de Noël**

##### Organisation générale :

- Date : vendredi 15 décembre
- Organisation :
  - Accueil à 18h.
  - 1<sup>er</sup> chant avec les enfants présents (vers 18h05/18h10).
  - 3 ateliers prévus : 1 atelier cartes de vœux (2 types de cartes disponibles), 1 atelier enveloppes, et 1 atelier « flash mob » avec les CM2 à destination des parents.
  - Des cartes faites par les enfants vont être distribuées dans toutes les boîtes aux lettres aux alentours de l'école (maisons et commerces).
  - 2<sup>nd</sup> chant des enfants (vers 19h45/20h).
  - Proposition de faire le flashmob, avec enfants et parents, dans la cour de l'école juste avant la fin de la soirée (vidéo + photo pour transmission à l'UGSEL).

##### Organisation APE :

- Besoin de 2/3 personnes à 14h pour le passage du père Noël (Manon (OGEC), Natacha, Nicolas B.).
- RDV pour préparer le site à 17h pour ceux qui peuvent.
  - Décoration (cadeaux + fauteuil père Noël).
  - Préparation vin chaud
  - Nolwenn prévoit un appareil photo.
  - Fond de caisse : Nolwenn
- Chaque membre prévoit 1 Litre de pâte à crêpes.
- Nicolas B. s'occupe de préparer le vin chaud.
- Refaire le point sur les boissons sans alcool

#### **6- Bilan opération sapins de Noël / Gâteaux Bijou / Calendriers de l'aveut**

##### Résultats financiers :

<i>Opération</i>	<i>Dépenses</i>	<i>Recettes</i>	<i>Bénéfices</i>
Gâteaux Bijou	3671,30 €	4308,30 €	+ 637,00 €
Sapins	1437,56 €	1593,50 €	+ 155,94 €
Calendriers	198,20 €	155,00 €	- 43,20 €
		Total	+ 749,74 €

## 7- Organisation boum de l'école

### ○ Organisation :

- Thème : les gaulois

## 8- Présentation de la charte APE



### CHARTE APE

Pour chaque manifestation organisée par l'APE, les membres de l'APE peuvent :

- se servir des boissons gratuitement (dans la limite du raisonnable) mais doivent payer les boissons des membres de sa famille
- se servir en crêpes gratuitement ainsi que pour son/ses enfant(s) (dans la limite du raisonnable)
- se servir un repas (frites, sandwich) gratuitement mais doivent payer les repas des membres de sa famille

En dehors des manifestations, les membres de l'APE peuvent :

- emprunter les jeux et le matériel de l'APE gratuitement

## 9- Questions diverses

### ○ Restaurant Scolaire :

- Nolwenn est allé au restaurant scolaire le lundi 04 décembre pour constater les problèmes de bruits remontés par les RPE de l'école Hugues Aufray.
- Elle n'a pas ressenti de problème particulier sur ce sujet (ce sont des enfants). Il n'y a pas de déplacements bruyants des enfants, le bruit ne semble pas si élevé que remonté, le personnel est équipé (bouchons d'oreilles, ...).
- Aurélie ira également au restaurant scolaire le vendredi 15/12 pendant le temps du repas.

**La prochaine réunion APE est fixée  
au mardi 30 janvier 2024 à partir de 20h30 à l'école**

Laurent LEMOINE  
Secrétaire de l'APE