

De : LEMOINE Laurent	COMPTE-RENDU REUNION du 22 novembre 2022
Aux : Membres de l'A.P.E.	
Cc : Mme la Présidente de l'O.G.E.C. Mme le chef d'établissement	

Présent(e)s :

Aurélie BENOIT	Nolwenn BERTAUD	Nicolas BILLARD
Lucie BLOND	Anaïs BOUCHEREAU	Delphine CLAUDE
Natacha GARNIER	Adeline JAHAN	Laurent LEMOINE
Pauline RAITIERE	Patricia ROUSSELIERE	
Mme PAULIN (Directrice école)		
Lise DUPAS (Présidente OGEC)		

Excusé(e)s / Absent(e)s :

Alexandre GODARD	Laurent GUILBAULT	Stella GUILBAULT
Audrey LAMARCHE	Alexis MOREAU	Ludivine PERROUIN
Céline PICHON	Nicolas ROUSSEAU	

1- Intervention de Mme Paulin :

- **Effectifs année prochaine :**

- Les effectifs pour la prochaine rentrée scolaire sont estimés à 123 élèves au lieu de 135 cette année.
 - Nous serions à une moyenne de 20,5 élèves par classe si on reste à 6 classes, et 24,6 si on passe à 5 classes (en cas de fermeture).
 - Normalement, nous devons maintenir une moyenne de 23,4 élèves par classe si on ne veut pas fermer de classe. En l'état ceci laisse entendre que nous perdrons une nouvelle classe.

- **Restaurant scolaire :**

- Laurent Templé et Suzanne Lelaure sont venus rencontrer les enfants (hors CP) et le retour semble plutôt positif.
 - Les élèves ont remonté des choses et ont pu dire ce qu'ils voulaient.
 - Le bruit dans le restaurant est tout à fait tolérable pour les équipes et si ça dérape, le personnel réagira (suppression de la cloche et de la sono).
 - Il n'est pas toujours facile de respecter les menus affichés et ce pour des problèmes de livraison que nous rencontrons actuellement.
 - Mr Templé semble à l'écoute des enfants.
 - En l'état, est-ce que l'enquête prévue est toujours d'actualité ?
 - Nous la mettons en stand-by, en attendant janvier pour voir comment les choses évoluent.
 - La demande initiale venait de l'école publique qui semble rencontrer des problèmes envers la cantine, le personnel, et la Mairie.

- **Sortie à la ferme :**

- Sortie prévue le 22 mai prochain, avec Mr Rambault de Couffé.
 - Visite prévue sur 2 sites pour la classe de Mr Couëdel.
 - Aller prévu en car, pique-nique sur place, et retour des enfants à pied.

- **Journée de l'Europe :**
 - Date en mai ?
 - Thème de l'Autriche.
 - L'école publique aurait souhaité mettre en place des tenues pour les enfants pour cette occasion.
 - Complicé pour nous car nous serons aussi dans les préparatifs de la kermesse.
 - Voir la possibilité de demander aux enfants de respecter, par exemple, un code couleurs.

- **Journée patrimoine :**
 - Journée prévue le 01 décembre prochain.
 - Concernera les CM2 uniquement avec la découverte du patrimoine oral.
 - Thématique intéressante dans le cadre de l'éducation civique.

- **Arbre Noël :**
 - Décorations :
 - Ressortir les sapins en palette stockés dans l'école.
 - L'APE fournira 2 sapins (1,50 mètres) via l'opération sapins et chocolats.
 - Ils seront installés courant de la semaine (valider les emplacements).
 - La décoration sera à faire par l'école.
 - Père Noël :
 - Les cadeaux sont arrivés (jeux de construction pour 4 classes, harnais « joue au cheval », plaques de jeux de billes).
 - Prévoir une arrivée du père Noël pour commencer la distribution dans les classes à partir de 14h30 (compter 15/20 minutes par classe)
 - ⇒ 14h30 en CP/CE1, puis en CE1/CE2, suivi de la récréation avec les enfants
 - ⇒ 15h15 en CE2/CM1, puis en CM2, pour terminer avec les maternelles dans la salle de motricité.
 - La salle de l'Althéa est réservée pour le vendredi matin afin visionner les films.
 - Arbre de Noël le soir de 18h à 20h avec les familles.
 - Voir possibilité de faire le bar dans une classe en solution de replis si le temps n'est pas bon.
 - Festival du livre et animation dans les classes.

- **Conférence le 16 décembre pour les CM sur les os.**
 - Intervention le matin dans l'école et conférence le soir pour les familles.

- **Programme d'accompagnement MOBI pour la mobilité.**
 - Une enquête a été envoyée par la Compa et transférée aux familles par Mme Paulin. Il s'agit d'une enquête sur la mobilité dans la commune pour trouver des solutions d'améliorations. Les élèves seront inclus dans la démarche.

- **Opération ramassage des déchets dans la commune**
 - La prochaine opération aura lieu le 15/04/2023 (organisée par la Mairie).

- **Aide aux devoirs et pédibus**
 - Ce sont aussi des actions organisées par la Mairie et qui semblent bien fonctionner.

- **Atlas de la biodiversité :**
 - Un bilan a été fait par Mr Gouret, de la Municipalité
 - Comptage des espèces, meilleure connaissance de la biodiversité sur la commune.

- Une communication va aussi être faite pour demander aux habitants de faire des photos des espèces qu'ils peuvent rencontrer dans leurs jardins, même sans savoir ce que c'est.
- Plusieurs ateliers vont être organisés avec les enfants pour les sensibiliser au sujet et inciter les familles à participer.
- Mr Gouret demandera ensuite aux écoles de leur faire un bilan des ateliers suivis.

2- Intervention de l'OGEC :

Clés :

- Le barillet du portail a été changé pour permettre l'ouverture avec le pass de l'école.
- Qui a les clés de l'école pour l'APE ?
 - Nolwenn Bertaud, Natacha Garnier, Nicolas Billard, Nicolas Rousseau.

Photocopieur :

- Le nouveau photocopieur est arrivé (commandé en mars).
- Il faudra faire attention en cas d'utilisation par l'APE avec une clé USB, car les copies seront par défaut en couleur.
- L'APE n'a pas de budget prévu pour les copies couleurs et le forfait n'est que de 300 copies pour l'école. Il faudra bien penser à modifier le paramétrage pour passer en N&B si on utilise une clé USB.

3- Point opérations « chocolats » & « sapins de Noël » :

Chocolats :

- Nous ne sommes pas sûr d'avoir les commandes pour le samedi 03 décembre.
- Le fournisseur annonce une date au 15 décembre au plus tard.
- Nous avons reçu 40 bons de commande pour un total de 2616€ de ventes
- L'opération devrait rapporter 654€ de bénéfices sur lesquels il faut enlever 30€ de frais de port, donc bénéfices prévus d'environ 620 €.

Sapins :

- Le fournisseur ne semble pas très intéressé pour offrir les 2 sapins que nous souhaitons mettre dans l'école. Nous pourrions peut-être en récupérer 2, mais de moindre qualité (un peu abîmés par exemple).
 - À revoir au moment du retrait des sapins vendredi 02/12.
- 76 sapins vendus cette année (un peu plus de 80 l'année dernière)
- Nous attendons 244 € de bénéfices si nous n'achetons pas les 2 sapins, et 210 € s'ils nous sont facturés.

Retrait des commandes le samedi 03/12 matin :

- RDV vers 9h pour un début des retraits à partir de 10h.
- Présents : Pauline, Natacha, Nolwenn, Lucie, Delphine, Nicolas B.
- Il faudrait renvoyer une communication aux familles pour rappel, mais attendre de savoir si nous aurons ou pas les chocolats.

4- Organisation de l'arbre de Noël :

Préparation :

- L'électricité a été réservée auprès de Nicolas Bidet.
- Les 2 sapins seront à mettre en place dans l'école.
- Prévoir un coin photo pour le père Noël.
 - Demander à Mme Chenouard si nous pourrions récupérer le traineau du comité de jumelage (voir aussi pour avoir leurs faux cadeaux en déco).
 - Aurélie se renseigne.
 - Nolwenn prendra les photos et les transmettra par mail aux familles concernées.
- Commander du vin chaud (Nicolas R.), et autres boissons.
- Crêpes ? on peut le faire, en demandant à chaque membre APE d'amener un litre de pâte.
 - Vérifier s'il nous reste assez de gaz.
 - Vérifier la dispo des trépieds.
 - Prévoir sucre, nutella, et caramel (commission restauration).
- Prévoir un fond de caisse (Père Noël aussi – compter 50€, mais à valider avec lui).

⇒ RDV vers 17h pour installer le site (et commencer les crêpes)

5- Point restaurant scolaire et pause méridienne :

- Pas d'action complémentaire pour le moment (voir partie 1 du CR, sur l'intervention de Mr Templé auprès des enfants).
- NB : les tarifs des repas vont augmenter (de 3%) et les tranches de quotient familial vont également évoluer.

6- Organisation collecte de textiles :

- Le fournisseur est toujours en cours de liquidation judiciaire.
- Nous sommes toujours en attente de savoir si la collecte de mai dernier nous sera réglée par le repreneur et si la prochaine opération sera reconduite.
- Anaïs essaie de contacter la nouvelle entreprise pour avoir rapidement les informations.
- En parallèle, nous pouvons peut-être essayer de voir si d'autres organismes font le même type de collectes (et sous quelles conditions).

7- Point repas kermesse 2023

Thème de la kermesse :

- Le cinéma (accord Mme Paulin & APE, mais à valider avec l'équipe enseignante).

Devis pour un cochon :

- Traiteur Lebossé (Ancenis) : 8,50 €/pers avec mogettes.
- Traiteur Rabouin (Nort s/ Erdre) : 8,05 €/pers avec mogettes ou gratin
- La Gazi (Couffé) : 9,00€/pers avec mogettes et pommes de terre.

- Nous choisissons de travailler avec la Gazi, vu qu'il s'agit d'un commerçant de la commune.
 - ⇒ Delphine s'occupe de réserver la date avec lui.
 - ⇒ Revoir aussi la possibilité de part pour les enfants (et tarifs).
- Prévoir en plus le fromage, le pain, et le dessert, plus la vaisselle.
 - ⇒ Commission restauration.

8- Projet de banderole (inscriptions école) :

- Un devis a été fait par l'APE auprès de l'entreprise « le coin du marquage ».
 - Nous sommes à 80€ pour l'écriture seule, et 150€ pour l'écriture et la bâche.
 - Voir s'il serait possible d'ajouter un dessin pour ne pas avoir que du texte.
- L'école du Cellier en aurait eu pour 80€ pour faire leur banderole. Mme Paulin se renseigne pour savoir qui l'avait fourni afin de comparer les devis.
- En plus du devis fait par Céline auprès de l'entreprise le coin du marquage, nous attendons des informations complémentaires de :
 - Mme Paulin pour connaître le fournisseur de la banderole du Cellier.
 - Aurélie qui se renseigne aussi auprès de « Griff Print »

9- Thème de la Boum :

- **Thème de la boum :**
 - Le cinéma,
 - Nous pouvons récupérer la décoration de l'association du nouvel an.

10- Questions diverses :

- **Vide-greniers :**
 - Bilan financier terminé et présenté par Nolwenn
 - Bénéfices de +1307€ (env. 100€ de plus que l'année dernière).
- **Marché de Noël du comité de jumelage :**
 - Ils auraient besoin de matériel comme les années précédentes (perco).
 - ⇒ Pas de problème : gratuit en tant qu'asso Coufféenne (cautions à régler uniquement)
 - Ils nous demandent aussi si nous pourrions prêter quelques jeux pour les mettre à disposition lors du marché de Noël.
 - ⇒ OK, mais éviter de prêter les jeux les plus fragiles (ou petites pièces) si restent en accès libre.
 - ⇒ Conditions : gratuit (asso Coufféenne) + caution de 50€ par jeux.
 - Laurent L. transmet des différents documents à Natacha.
- **Opération Saucissons :**
 - Les tarifs avec le même fournisseur vont subir une forte augmentation par rapport à l'année dernière : 4,50€/saucisson au lieu de 3,90€.

- **Couffé en fête :**

- Réunion Couffé en Fête le 01 décembre : présence de l'APE ?
 - ⇒ Pas de dispos pour les membres présents.
 - ⇒ Demander aux absents ... Laurent L. transfère le mail de la mairie.

**PROCHAINE REUNION le mardi 10 janvier 2023
(à partir de 20h30 à l'école)**

Laurent LEMOINE
Secrétaire de l'APE