

De : LEMOINE Laurent	COMPTE-RENDU REUNION DU 27 septembre 2022
Aux : Membres de l'A.P.E.	
Cc : Mme la Présidente de l'O.G.E.C. Mme le chef d'établissement	

Présent(e)s :

Aurélie BENOIT	Nolwenn BERTAUD	Nicolas BILLARD
Lucie BLOND	Delphine CLAUDE	Natacha GARNIER
Alexandre GODARD	Laurent GUILBAULT	Stella GUILBAULT
Adeline JAHAN	Audrey LAMARCHE	Laurent LEMOINE
Alexis MOREAU	Ludivine PERROUIN	Céline PICHON
Pauline RAITIERE	Nicolas ROUSSEAU	Patricia ROUSSELIERE
Mme PAULIN (Directrice école)		

Excusé(e)s / Absent(e)s :

Anaïs BOUCHEREAU
Lise DUPAS (Présidente OGEC)

Préambule :

Un tour de table est fait, en début de réunion, pour que chacun puisse se présenter rapidement.

1- Intervention de Mme Paulin :

- **Projet d'échanges avec école maternelle du Cellier :**

- 23 élèves pour l'école de Couffé et 26 pour Le Cellier.
- 5 phases sur l'année, dont la première en septembre.
- Echanges sous forme de correspondances par écrit (phases 1 à 3).
- Fin de phase 3 : rencontre au Cellier entre les élèves avec animations sportives et pique-nique.
- Phase 4 : rencontre cette fois à Couffé avec une sortie « nature » (programme à définir) suivie d'un pique-nique.
- Phase 5 : journée sportive avec la commune de Mouzeil en plus.
- Besoin de parents pour encadrer les rencontres (Cellier et Couffé) et financement à prévoir pour un trajet A/R en car lors de notre déplacement au Cellier. Est-ce que l'APE peut participer aux frais de transport (compter environ 250€) ?
 - ⇒ Financement des familles à hauteur de 5€, et le reste pris en charge par l'APE (comme pour les autres sorties).

- **Budgets voyages de l'année :**

- Voyage des CM à Préfailles (du 05 au 09 juin 2023) :
 - Hébergement : 12 271,30 € (incluant les 6 accompagnants).
 - Transport : 1 090,00 € (A/R Couffé/Préfailles et déplacements sur place).
 - Coût facturé à 135€ par enfant et le reste à charge de l'APE (5571,30 €)
 - 2255€ de subvention obtenue par le conseil régional (11€/enfant/jour)

- Semaine théâtre (même semaine) :
 - Semaine proposée aux élèves ne faisant pas le voyage des CM avec un spectacle de fin pour les familles (sur réservation) le vendredi soir.
 - Réunion avec la responsable de la troupe le 23/11 à 9h à l'école.
 - Rappel : Théâtre avec les arêtes du bifteck (Troupe de Couffé - Louise Rousseau) :
 - la maternelle + CP + CE1 + CE2 = 97 élèves.
 - Semaine du 5 au 9 juin.
 - Thème : « Les émotions et les autres. S'unir c'est se mélanger ».
 - Budget : 10 x 4 x 44 euros = 1 760 euros
 - Spectacle le 09/06 sur 2 représentations à 18h30 et 19h30 dans la cour de l'école (repli à la salle polyvalente si nécessaire)
 - Prise en charge APE : 100 % ou 50 % ?

- Spectacle Peter Pan à la cité des congrès de Nantes le jeudi 24 novembre.
 - Classes de CE2/CM1 et de CM2 soit 47 élèves.
 - Spectacle avec l'orchestre national des Pays de la Loire.
 - Budget : 47 x 3 € = 141 € + le transport en car = environ 250 € soit environ 400€ .
 - Gratuit pour les accompagnateurs dans la limite de 3 par classe
 - Prise en charge APE : 200 €.

- Itinéraire écriture et chant – Lalo pour les CE1/CE2 : 22 élèves.
 - A partir de janvier 2023
 - Un spectacle + 10 séances d'ateliers de 1h30 en classe + un temps de restitution.
 - 8 € / élève soit 22 x 8 = 176 € (transport pris en charge par la Compa).
 - Prise en charge APE : 88 €.

- Option spectacle de Noël avec la troupe les arêtes du bifteck :
 - Proposition d'un spectacle de la troupe à Noël : 500 € sur Jacques Prévert (tout public) ou au choix trois autres spectacles (pour enfants) sur le site de la compagnie les aretesdubifteck (700 € au lieu de 850/ 900 €)
 - Le problème est que la salle de l'Althéa ne peut contenir que 190 personnes ce qui paraît compliqué en termes de capacités (parents et enfants).
 - Idem pour la salle polyvalente qui est limitée à 250 personnes.
 - Option reportée à l'année prochaine si nous trouvons une solution intéressante.

- **Rappel des dates de l'année :**

- Marché de Noël : Vendredi 9 décembre (soir) avec passage du père Noël dans les classes pendant la journée (Natacha a bloqué la date pour le père Noël).
- Porte ouverte TPS/PS : Samedi 4 février de 10h00 à 12h00
- Carnaval mi-carême : Jeudi 16 mars de 9h30 à 10h30 (revoir si changement de date ou non)
 - ⇒ Revoir peut être pour agrandir le tour du défilé
- Fête de départ des CM2 : Vendredi 7 juillet à 18h00

- **Banderole :**

- Achat d'une banderole (80€) pour faire de la pub pour l'école et inviter les gens à s'inscrire (inscriptions toute l'année avec les coordonnées).
- Ecole St Joseph / Inscriptions toute l'année / No de téléphone + Mail / Portes ouvertes le xxx (avec changement possible de la date).
 - ⇒ Pas trop de texte, mais colorée pour être visible et attractive.
 - ⇒ Voir si possibilité de faire une banderole de 2,50 m environ.
- Voir ou nous pouvons mettre la banderole dans la commune.

- **Cours d'Anglais :**

- Mme Paulin a été contacté par Mme Mendoza Petterson qui a passé des diplômes en Anglais et propose des interventions dans l'école (30€ de l'heure) ou aux heures de l'APC pour donner des cours aux enfants dont les parents seraient intéressés (voir quel coût et comment le répartir).
- Revoir ce qu'elle propose exactement, ainsi que les coûts associés, et quelle organisation pourrait être mise en place (possibilité aussi de le faire sur le temps du midi, mais ce serait uniquement pour 30 min).
- L'idée est intéressante, mais elle paraît compliquée à mettre en place. Mme Paulin va donc informer Mme Mendoza Petterson que nous ne pourrions pas le mettre en place.

2- Election du bureau de l'APE pour l'année 2022/2023

- **Elections :**

⇒ NB : votes réalisés via bulletins secrets regroupant l'ensemble des postes

Poste	Membre	Nbre de votes	Conclusion
Co-président(e) 1 :	- <u>Nicolas Billard</u>	x 13	est élu
	- Natacha Garnier	x 5	
	- Aurélie Benoit	x 1	
Co-président(e) 2 :	- <u>Natacha Garnier</u>	x 12	est élue
	- Nicolas Billard	x 5	
	- Nicolas Rousseau	x 1	
	- Aurélie Benoit	x 1	
1 ^{er} vice-président(e) :	- <u>Nicolas Rousseau</u>	x 9	est élu
	- Pauline Raitière	x 9	
	- Vote blanc	x 1	
2 nd vice-président(e) :	- <u>Pauline Raitière</u>	x 8	est élue
	- Nicolas Rousseau	x 7	
	- Delphine Claude	x 2	
	- Natacha Garnier	x 1	
	- Vote blanc	x 1	
Secrétaire :	- <u>Laurent Lemoine</u>	x 18	est élu
	- Aurélie Benoit	x 1	
Secrétaire adjoint(e) :	- <u>Aurélie Benoit</u>	x 16	est élue
	- Laurent Lemoine	x 1	
	- Patricia Rousselière	x 1	
	- Stella Guilbault	x 1	
Trésorier(e) :	- <u>Nolwenn Bertaud</u>	x 19	est élue
Trésorier(e) adjoint(e) :	- <u>Ludivine Perrouin</u>	x 18	est élue
	- Patricia Rousselière	x 1	

- **Constitution finale du bureau de l'association :**
 - Co-présidents : Nicolas BILLARD & Natacha GARNIER
 - Vice-présidents : Nicolas ROUSSEAU & Pauline RAITIERE
 - Secrétaire : Laurent LEMOINE
 - Secrétaire adjointe : Aurélie BENOIT
 - Trésorière : Nolwenn BERTAUD
 - Trésorière adjointe : Ludivine PERROUIN

3- Mise en place des commissions APE

- **Mise en place des commissions :**

Commissions annuelles	Responsable	Autres membres	Nb membres au total
Communication	Stella GUILBAULT	Delphine CLAUDE, Alexis MOREAU, Ludivine PERROUIN, Pauline RAITIERE	5
Restauration	Adeline JAHAN	Nolwenn BERTAUD, Lucie BLOND, Anaïs BOUCHEREAU, Natacha GARNIER, Audrey LAMARCHE, Patricia ROUSSELIERE	7
Logistique	Nicolas BILLARD	Aurélie BENOIT, Stella GUILBAULT, Laurent LEMOINE	4
Bar	Nicolas ROUSSEAU	Alexandre GODARD, Laurent GUILBAULT, Laurent LEMOINE, Alexis MOREAU,	5

4- Désignation des responsables des manifestations

- **Rappel des dates et mise en place des responsables :**

Manifestation	Date	Responsable(s) organisation
Vide-greniers	09/10/2022	Delphine CLAUDE
	08/10/2023	
Sapins de Noël (+ autre)	03/12/2022	Delphine CLAUDE
Marché de Noël	09/12/2022	Natacha GARNIER
Boum des enfants	04/02/2023	Céline PICHON
Saucissons	01/04/2023	Aurélie BENOIT
Marché aux plantes	13/05/2023	Nicolas ROUSSEAU
Textiles	17/05/2023	Anaïs BOUCHEREAU
Kermesse	25/06/2023	Nicolas BILLARD

5- Organisation opération « sapins de Noël »

Organisation :

- Date : 03/12 (retrait commandes).
- Objectif de transmettre les bons de commande dans les cartables avant les vacances scolaires de la Toussaint.
- Delphine contacte le fournisseur cette semaine pour connaître les disponibilités et les tarifs.
- Nous verrons ensuite si nous pouvons glisser les flyers dans le Couffé Info qui sera distribué début novembre.
- Faire aussi la pub dans IntraMuros.

Chocolats :

- Nous passons cette année par Initiatives.
- Lancer les commandes en même temps que les sapins.

Gâteaux Bijou :

- Voir si possibilité de relancer l'opération l'année prochaine.

6- Soirée « Terre & Mer » du comité des fêtes

Organisation :

- Pour le moment nous avons 7 membres bénévoles et il nous en faudrait 8.
 - Adeline est OK pour s'ajouter à la liste.
 - Pauline + Flavien, Adeline, Nicolas B, Nicolas R, Patricia, Natacha et Manuella Ménoret
- Nicolas préviendra les personnes pour les heures exactes.

7- Organisation vide-greniers 2022 :

Préparation :

- RDV samedi 08/10 à partir de 13h30 pour l'installation du site.
- Membres présents : Aurélie, Nolwenn, Nicolas B, Delphine, Natacha, Ludivine, Pauline, Nicolas R, Patricia (les conjoints de Pauline et Natacha seront présents pour aider au montage du stand restauration et au rapatriement des tables).

Présents le dimanche :

- RDV à la salle polyvalente à partir de 6h30 (chaque membre prévoit 1 litre de pâte à crêpes).
- Membres présents : Aurélie, Nolwenn, Nicolas B, Lucie, Anaïs, Delphine, Natacha, Alexandre, Laurent G, Stella, Audrey, Laurent L, Alexis, Ludivine, Pauline, Nicolas R.
- Planning : chaque membre s'est positionné dans le planning de la journée (préparation / journée / rangement).
 - Laurent L. synthétise toutes les réponses et transmet le planning final à tout le monde.

Inscriptions :

- 18 places prises en extérieur (reste pas mal de place) et 46 en intérieur (reste 10).

8- Questions diverses :

RAS.

**PROCHAINE REUNION le mardi 18 octobre 2022
(à partir de 20h30 à l'école)**

Laurent LEMOINE
Secrétaire de l'APE