

<b>De :</b> Laurent LEMOINE	CR_02_2023/24
<b>Aux :</b> Membres de l'A.P.E.	<b>COMPTE-RENDU RÉUNION DU 03 OCTOBRE 2023</b>
<b>Cc :</b> Mme la Présidente de l'O.G.E.C. Mme le chef d'établissement	

**Présent(e)s :**

Aurélié BENOIT	Nolwenn BERTAUD	Nicolas BILLARD
Lucie BLOND	Anaïs BOUCHEREAU	Delphine CLAUDE
Elodie DESMARS	Typhaine FEUILLÂTRE	Natacha GARNIER
Laurent GUILBAULT	Laurent LEMOINE	Céline MENOURY
Ludivine PERROUIN	Céline PICHON	Pauline RAITIERE
Nicolas ROUSSEAU	Patricia ROUSSELIERE	
Lise DUPAS (Présidente OGEC)		
Madeline DUPÉ (Directrice école)		

**Excusé(e)s / Absent(e)s :**

Stella GUILBAULT	Alexis MOREAU
------------------	---------------

Selon l'ordre du jour, les points suivants ont été abordés :

1- Intervention de Mme Dupé .....	2
2- Intervention de l'OGEC .....	2
3- Organisation passage flamme olympique .....	3
4- Projet végétalisation de l'école .....	3
5- Mise en place des commissions APE.....	4
6- Mise en place des responsables des manifestations .....	4
7- Organisation opération sapins de Noël (et autre vente) .....	5
8- Participation soirée Terre/Mer .....	5
9- Organisation du Vide-greniers : .....	5
10- Repas kermesse 2024 .....	5
11- Check-list des différentes manifestations.....	6
12- Dates des réunions APE 2023/2024 .....	6
13- Questions diverses.....	6
14- Prochaine réunion APE : .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>

## 1- Intervention de Mme Dupé

### ○ Parcours de la flamme olympique :

- Vendredi 07/10 (réception de la flamme de la part de l'école de Mouzeil).
  - 19 adultes et 28 enfants ont répondu présent pour le moment (mise à jour jeudi 5/10 à 15h)
  - Le sondage via Google Forms a été renvoyé aux familles aujourd'hui pour relance.
  - L'école de Mouzeil sera représentée par une 60<sup>aine</sup> de personnes.
  - Le départ de l'école est fixé à 16h45 pour se diriger vers le lieu de rencontre au Quad Mouzeillais (RDV prévu vers 17h15/17h30).
    - ⇒ Besoin de 2 voitures pour assurer la sécurité du cortège et fermer la route au niveau du Pont Esnault (il faudrait voir si nous pouvons bloquer la route au moment de traverser à cet endroit le temps de faire passer les vélos)
    - ⇒ Nicolas Rousseau et Flavien Raitière sont prévus, avec gyrophares sur les voitures.
    - ⇒ L'idéal serait aussi d'avoir une grande remorque pour ramener les vélos en cas de besoin (enfants ne faisant que le trajet aller). Nicolas R. s'en occupe.
  - L'APE de l'école de Mouzeil propose de s'occuper des courses pour le verre de l'amitié (avec remboursement de notre part) qui sera sans alcool, pour respecter l'esprit sportif. Ils demandent à ce que nous ayons au moins 2 personnes pour les aider dans l'installation (APE et/ou OGEC) et au service.
    - ⇒ Membres APE : Lise Dupas, Pauline (pas avant 17h30), Natacha (si possible).
    - ⇒ Demander aussi aux membres de l'OGEC s'ils ont des disponibilités.
    - ⇒ Nous fournirons les gobelets de l'APE pour le pot (***gobelet total à prévoir 100/150***)
  - Retour ensuite vers Couffé avec la flamme (à vélo ou en voiture selon les personnes) pour une arrivée vers 18h30 à l'école.
- Mercredi 11/10 (transmission de la flamme à l'école du Cellier).
  - Proposition de faire la passation entre 11h et 12h.
  - Mme Dupé est en attente de nouvelles de la part de la directrice de l'école du Cellier pour valider l'organisation.
  - Un message va être envoyé aux familles demain matin, mercredi 04/10, pour connaître les volontaires.

## 2- Intervention de l'OGEC

- Matinée travaux le samedi 14 octobre.
  - Nettoyage au karcher.
  - Sonnette à réparer (bas de l'école).
  - Porte-manteaux à déplacer (en acheter 2, et en déplacer d'autres).
  - Changement de boîte aux lettres + fixation
  - Réajuster la taille de certaines tables en CE/CM
  - Accrocher le bac de en hauteur

- Une enquête a été envoyée aux familles pour les prochaines matinées travaux, afin de connaître les capacités/envies des parents.
  - Géré par Florence Naud.
  - Environ 20 retours positifs reçus pour le moment.
  - Il pourrait être intéressant de transmettre une relance aux familles (nous recevons beaucoup de mails en début d'année scolaire).

### **3- Organisation passage flamme olympique**

- Voir informations sur l'intervention de Mme Dupé (\$1).

### **4- Projet végétalisation de l'école**

- Un projet de ce type a été lancé par l'école publique en lien avec la Municipalité. Si nous voulons être attractif pour de futures familles, il faut que nous y réfléchissions aussi.
- L'objectif est, dans un 1<sup>er</sup> temps, de mettre en place un groupe de travail pour réfléchir au projet (membres APE, équipe enseignante, parents, personnes extérieures, ...).
  - Il faudrait se rapprocher de la Mairie et de l'école publique.
  - Lise Dupas a eu un contact, avec l'UDOGEC, pour visiter une école ayant lancé ce projet de végétalisation.
- ⇒ Avant d'ouvrir le groupe de travail à l'extérieur, nous devons y réfléchir en interne afin de fixer un cadre.
- ⇒ Nous mettons donc en place une commission interne :
  - Aurélie BENOIT, Natacha GARNIER, Lucie BLOND, Typhaine FEUILLÂTRE, Nicolas BILLARD & Nicolas ROUSSEAU pour l'APE.
  - Ajouter les membres de l'OGEC (Lise Dupas fournira la liste après la prochaine réunion de l'OGEC).
  - Intégrer l'équipe enseignante (volontaires), voire les délégués de classe (ou une partie).

## 5- Mise en place des commissions APE

- Mise en place des commissions :

Commissions annuelles	Responsable	Autres membres	Nb membres au total
Communication	Stella GUILBAULT	Delphine CLAUDE, Ludivine PERROUIN, Pauline RAITIERE	4
Restauration	Natacha GARNIER	Nolwenn BERTAUD, Lucie BLOND, Delphine CLAUDE, Patricia ROUSSELIERE, Céline PICHON, Anaïs BOUCHEREAU	5
Logistique	Nicolas BILLARD	Nicolas ROUSSEAU, Typhaine FEUILLATRE, Laurent LEMOINE	4
Bar	Nicolas ROUSSEAU	Laurent GUILBAULT, Elodie DESMARS, Céline MENOURY	4

## 6- Mise en place des responsables des manifestations

- Rappel des dates et mise en place des responsables :

Manifestation	Date	Responsable(s) organisation
Vide-greniers	08/10/2023	Aurélie BENOIT (2023)
	06/10/2024	
Sapins de Noël (+ autres)	02/12/2023	Delphine CLAUDE (sapins & calendriers) Nolwenn BERTAUD (gâteaux Bijou)
Arbre de Noël	15/12/2023	Natacha GARNIER
Boum des enfants	17/02/2024	Céline PICHON & Anaïs BOUCHEREAU
Saucissons & Bières	23/03/2024	Lucie BLOND & Nicolas ROUSSEAU
Marché aux plantes	27/04/2024	Nicolas ROUSSEAU
Kermesse	23/06/2024	Nicolas BILLARD
Soirée APE	26/04/2024	Elodie DESMARS & Céline MENOURY

## **7- Organisation opération sapins de Noël (et autre vente)**

- Autres possibilités de ventes :
  - Calendrier de l'avent (boîtes vides à monter/remplir, réutilisables).
    - ⇒ Accord sur le principe, mais avancer la livraison à la semaine précédente (vendredi 24/11 du 16h30 à 18h)
  - Gâteaux Bijou : pris en charge par Nolwenn

## **8- Participation soirée Terre/Mer**

- Samedi 21 octobre.
  - Membres présents : Anthony & Natacha Garnier, Céline Ménoury, Elodie Desmars, Patricia Rousselière, Laurent Lemoine, Nicolas Billard, Nicolas Rousseau, Alexis Moreau, Delphine Claude.
  - Nicolas B. donnera l'heure exacte de rendez-vous dès qu'il aura l'information.

## **9- Organisation du Vide-greniers :**

- Inscriptions :
  - Complet en extérieur.
  - Reste une 10<sup>aine</sup> d'emplacements en intérieur.
- Emplacements :
  - Intérieur : tracé au sol pour faire des emplacements de 1,60 m de façade sur 2 m de profondeur (séparation des allées avec grilles).
  - Extérieur : tracé au sol d'emplacements de 5m de façade par 4m de profondeur.
- Organisation.
  - Traçage extérieur jeudi soir à partir de 18h (Nicolas B, Nicolas R.).
  - Crêpes : chaque membre APE fournit 1 litre de pâte à crêpes.
  - Sono : Pauline
  - Friteuse : accord du FCOC pour un prêt (Laurent L. s'occupe de la récupérer).
- RDV pour toutes les personnes disponibles à 13h30 samedi pour l'installation du site.
- Planning APE du dimanche.
  - Chaque membre indique ses disponibilités/souhais dans le tableau qui circule pendant la réunion. Laurent L. s'occupe ensuite de faire le planning de la journée.

## **10- Repas kermesse 2024**

- Quel type de repas faisons-nous ?
  - On repart sur un cochon avec la Gazi si possible.
  - Delphine voit avec Sylvain et Guylaine pour bloquer la date.

## **11- Check-list des différentes manifestations**

- Chaque responsable des manifestations de l'année dernière va faire une check-list des différentes actions à faire pour l'organisation :
  - Vide-greniers : Aurélie.
  - Saucissons : Aurélie.
  - Bières : Nicolas B.
  - Marché aux plantes :
  - Sapins de Noël : Delphine
  - Boum : Céline
  - Kermesse : répartir le travail sur chaque commission (centralisé par Nicolas B.).

## **12- Dates des réunions APE 2023/2024**

- Dates des réunions de l'année :
  - Mardi 21/11.
  - Mardi 12/12
  - Mardi 30/01
  - Mardi 12/03
  - Mardi 16/04
  - Mardi 21/05
  - Plusieurs dates en juin (organisation kermesse).

## **13- Questions diverses**

- Prévoir l'achat de gobelets.
  - Prévoir de racheter 1000 gobelets
  - Nicolas R. contacte la SCAEL pour du sponsoring.
  - En fonction de sa réponse, voir si l'APE achète le reste ou si nous cherchons un autre sponsor en complément.

**La prochaine réunion APE est fixée au mardi 21 novembre 2023.**

**Réunion à partir de 20h30 à l'école**

Laurent LEMOINE  
Secrétaire de l'APE