

De : LEMOINE Laurent	
Aux : Membres de l'A.P.E.	
Cc : Mme la Présidente de l'O.G.E.C. Mme le chef d'établissement	COMPTE-RENDU REUNION DU 22 MARS 2022

Présent(e)s:

Nolwenn BERTAUD Nicolas BILLARD Delphine CLAUDE
Christophe DOUARD Natacha GARNIER Céline PICHON
Laurent LEMOINE Emilie PICHON Stéphanie PINEAU
Pauline RAITIERE Nicolas ROUSSEAU Patricia ROUSSELIERE

Mme PAULIN (Directrice école)

 Excusé(e)s / Absent(e)s :

 Aurélie BENOIT
 Delphine BONNET
 Anaïs BOUCHEREAU

 Laurent GUILBAULT
 Audrey LAMARCHE
 Ludivine PERROUIN

Lise DUPAS (Présidente OGEC)

1- Intervention de Mme Paulin

- 2 nouveaux élèves :

- o Hugo Magniez (en CE1) et Malohann Cariou.
- O Nous avons donc, à aujourd'hui, un total de 49 élèves en maternelle et 99 en élémentaire (soit 148 élèves).
- O Pour la prochaine rentrée scolaire, nous avons à date les estimations suivantes : 47 maternelles et 95 élèves en élémentaires (soit 142 élèves).

- Don reçu par l'école de la part de l'entreprise Poz'Créativ :

 L'école a reçu un don en matériel de bricolage de la part de l'entreprise « Poz'Créativ » d'Ancenis qui a malheureusement fermé.

- Visite de la caserne des pompiers d'Ancenis :

- La sortie à la caserne des pompiers d'Ancenis, en commun avec l'école publique, aura lieu le jeudi 05 mai prochain (matin).
- o Le coût du transport sera pris en charge par la Municipalité.

- Précisions sur la semaine du 04 au 08 avril :

- o Lundi 04 avril : permis piétons.
- o Jeudi 7 avril : permis vélo sur le parking derrière l'église (cause élections)
- O Vendredi 08 avril : formation APS avec 2 volontaires de la Protection Civile.
- Permis internet : en cours avec les CM1 & CM2.

- Initiation à la Biodiversité :

- o Proposition faite par la Municipalité sur 2 matinées pour chaque école.
- o L'objectif est de faire découvrir aux enfants le milieu aquatique autour de la Beusse.
- o L'école fera participer les élèves de maternelle et du cycle 2.
- O Dates précises à valider auprès de Laurent Gouret & Olivier Dubois.

- Sortie scolaire de fin d'année :

- o Elle aura lieu le jeudi 30 juin, pour tous les élèves de l'école, à Natural Parc (journée).
- Le budget calculé est de :

Billets	1492,40 €
Transport en car	639,00 €
Total	2131,40 €
Participation par élève :	14,40€

- Proposition de faire participer les familles à hauteur de $7,00 \in$, avec prise en charge du reste $(7,40 \in)$ par l'APE.
- O Départ à 9h30 de l'école et retour pour 16h (départ à 15h30 du site).

Kermesse:

O Les danses ont été définies (thème des 4 éléments) pour la quasi-totalité des classes :

■ PS/MS : « les petits bateaux », de Lola et Théo

MS/GS : « La Gadoue », de Jane Birkin
CP/CE1 : « Fire », de Barnes Courtney

• CE1/CE2 : à valider, mais possibilité de faire un medley de plusieurs chansons

• CE2/CM1 : « Gullia de l'eau » (musique de la chaine Gulli)

■ CM1/CM2 : « Allumer le feu » de Johnny Hallyday

• L'APE souhaiterait aussi voir une danse des enseignants ...

- Voyage des CM de l'année prochaine :

- o Mme Paulin souhaite savoir si l'APE serait opposée à ce que le projet voyage scolaire se fasse hors du département. La question est posée car, en cas de voyage hors de la Loire-Atlantique, l'école perdrait une subvention de 1600€ (subvention du département).
- O Qu'en pense l'APE en termes de financements car le budget de serait plus le même ?
 - ⇒ Pas d'objection coté APE, nous pouvons l'envisager en fonction du projet (et des finances).

- Fresque :

- o La réalisation de la fresque se fera entre le lundi 23 et le mercredi 25 mai.
- o Les dessins des élèves seront récupérés au plus tard le 08 avril par Mme Gasnier.
- o Il faudra prévoir de nettoyer les murs au Karcher en amont.
 - ⇒ Nous pourrons le faire le week-end du 07 mai (jour du marché aux plantes)
 - ⇒ Il faudra faire le point en amont des zones à nettoyer.

- Accueil des familles ukrainiennes :

- O L'enseignement catholique s'est positionné en faveur de l'accueil des réfugiés ukrainiens qui souhaiteraient intégrer les écoles (gratuité des différents services).
- O Une personne ressource est désignée au sein de l'enseignement catholique. Il faudra quand même trouver la bonne organisation pour les accueillir (bénévoles, barrière de la langue, ...).

2- Intervention de l'OGEC

- Opération Baby-foot :

- O Un partenariat a été mis en place par la fédération Française de baby-foot afin de permettre aux écoles de s'équiper d'un baby-foot d'extérieur.
- o Le coût est de 1100 € et l'objectif est de trouver 1 ou 2 entreprises mécennes pour le financer (65% de déduction fiscale pour les entreprises qui participent).
- o Les membres APE essaient de voir pour des sponsors.

- Subventions de la Mairie :

O Accord de la Mairie pour une subvention de 662€/élève (demande de 680€), ce qui est une bonne nouvelle pour l'école (augmentation par rapport à cette année scolaire).

- Portail :

- O Suite à des échanges avec le maire, il est possible que la Municipalité fournisse une aide financière pour le portail.
- Mr le maire essaie de trouver un accord pour une subvention pouvant aller jusqu'à 1000€.
 Mais pour se faire, il a besoin d'un devis écrit.

- <u>Kermesse :</u>

- O Une demande a été faite à la Mairie pour bloquer la route principale du bourg le temps du défilé.
- O Sujet en cours entre la mairie et la préfecture.

- <u>Bénévolat jardinage :</u>

- Est-il possible de relancer un appel à bénévolat pour venir faire des séances de jardinage auprès des enfants ?
- Oui, mais pas avant début mai, le temps de préparer le terrain.
- O Une action sera aussi faite avec les enfants par Nicolas Billard le vendredi 13 mai, jour de la collecte de textile (comme l'année dernière).

- <u>Matinée travaux</u>

Prochaine date le 02 avril

- Prochaine réunion OGEC

- o Fixée au 20 mai.
- o Capucine Cariou a été invitée car elle est très intéressée pour intégrer l'OGEC.

3- Bilan de l'opération « saucissons » :

- Bilan financier:

- o Recettes à hauteur de 1577,40 € (333 saucissons vendus et 88 verrines).
- o Bénéfices de 629,20€.
- O Nous avons eu un peu moins de commandes que l'année dernière.
- Nous pouvons aussi revoir avec le vendeur pour les prochaines fois, car il propose d'autres types de produits en charcuterie.

4- Organisation de la collecte de textile :

- Publicité :

- Déposer des affiches dans les commerces
 (Christophe en imprime une 10^{aine} / Nicolas B. les distribuera dans les commerces).
- o L'affiche a été diffusée dans IntraMuros et Facebook.

- Organisation:

- O Un containeur sera mis à disposition par les services communaux, au bas du bourg, à partir du 08 avril. Nous devons donc mettre en place un planning de ramassage des textiles (+ dépose à l'école) car le containeur est très rapidement rempli.
- O Planning mis en place du vendredi au jeudi soir suivant :
 - Semaine du vendredi 08 au jeudi 14/04 : Nicolas B. + Laurent L.
 - Semaine du vendredi 15 au jeudi 21/04 : Delphine C. + Pauline
 - Semaine du vendredi 22 au jeudi 28/04 : Christophe + Patricia
 - Semaine du vendredi 29/04 au jeudi 05/05 : Céline + Emilie
 - Semaine du vendredi 06 au jeudi 12/05 : Nicolas R. + Nolwenn
- O Collecte le vendredi 13 mai : prévoir du monde pour charger le camion.

5- Organisation du marché aux plantes :

- Organisation:

- o Catalogue en cours de mise en place par Nicolas R. (en cours)
- o Emilie s'occupe de l'affiche / Nicolas R. du bon de commande.

- Dates:

- O Bloquer le vendredi 06 mai (soir) pour préparer les commandes.
- o NB: cette année, nous ferons aussi de la vente sur place le samedi 07 mai.
- Organisation à revoir mais les bons de commande doivent être envoyés avant les prochaines vacances scolaires.

6- Organisation de la Boum des enfants

- <u>Date :</u>

- o Samedi 30 avril (14h30 / 17h), à valider en fonction de la situation.
- Ouvert à partir du CP, jusqu'aux CM2.

- Financement:

o 4€ par enfant (entrée + boisson).

- Organisation:

o Céline et Emilie font les flyers.

- Il faudrait que les papiers soient transmis avant les vacances d'avril (semaine 14) pour un retour des bons à la rentrée.
- Réponse une semaine avant (lundi 25/04).
- o Mettre un déguisement sur un thème libre (pas de déco particulière).
- O Voir comment décorer la salle (ballons + helium).
 - Voir aussi si possible de trouver plus de lumières UV (pour les accessoires fluos)
- o Remettre en place la diffusion de clics type JustDance (via Youtube)
 - Prévoir des câbles (Laurent L.)
- o Courses: Céline (boissons, brioches, bonbons)
- o Prévoir des tampons : Céline.

7- Bilan rencontre APE école Hugues Aufray & Comité des Fêtes :

- o L'APE de l'école Hugues Auffray n'est composée que de nouveaux donc ils ne connaissent pas du tout l'organisation de la kermesse.
- o Ils ne savent pas encore s'ils utiliseront ou non les remorques en guise de podium (ils doivent convaincre la directrice de l'école).
- Ocomité des fêtes : toujours d'accord pour le prêt des 2 barnums (bar et restauration), les tables bancs, et un chauffe-eau pour le lavage des verres.
 - Revoir avec eux pour l'installation (mais équipe vieillissante). Par contre nous devrons aussi participer au démontage.
 - ⇒ Accord aussi de l'école publique (nous avons prévenu que nous ne le ferions pas seuls).
 - ⇒ Pour le reste, pas de changement avec les années précédentes.
 - ⇒ Contre-partie : besoin pour le service à la soirée Terre & Mer (veille du vide-grenier) et il est possible qu'ils aient besoin de 2/3 personnes en plus.

8- Rangement local APE

- <u>Date</u>:

- o Samedi 02 avril (jour de la matinée travaux de l'OGEC).
- o De 9h à 12h

- Organisation:

- Recherche des étagères :
 - Delphine C. : non trouvé pour le moment
 - Voir pour en acheter directement (Laurent L. / Christophe)
- O Voir pour se débarrasser de la poutre et d'autres matériels inutilisés

9- Organisation de la Kermesse :

- <u>Commissions</u>:

o Mise en place des différentes commissions.

Commissions	Responsable	Autres membres	Total
Jeux	Delphine C. + Stéphanie	Patricia, Pauline, Natacha, Laurent L. (plannings, courriers)	6
Déguisements	Nolwenn	Ludivine, + ????????	2
Restauration	??	Audrey, Nicolas B., + ????????	
Bar	Nicolas R.	Laurent L., Nicolas B.	3
Tombola	Céline	Emilie	2
Sets de Table	Christophe	Emilie, Nicolas B, Nicolas R, Laurent G.	5
Logistique	Nicolas B.	Christophe	2
Chars	Nicolas B.	Nicolas R, Laurent L.	3

- Il faut impérativement compléter les commissions « déguisements » et « Restauration » (dont un responsable pour cette dernière).
- o Merci aux membres absents lors de cette réunion de se positionner rapidement.

- Organisation:

- Faire courrier aux parents pour qu'ils s'inscrivent dans les différents commissions chars et déguisements : Laurent L.
 - Réunion commission « déguisements » : mardi 05 avril.
 - Réunion commission « chars » : jeudi 07 avril.
 - Date des retours (courrier) pour le vendredi 01 avril.
 - Transmettre le courrier aux parents asap : Laurent L. s'en occupe et le transmet à Mmr Paulin

10- Questions diverses:

- <u>Couffé en fête</u>
 - Une réunion d'information est organisée par la Mairie le mardi 05 avril à 20h
 - ⇒ Nicolas B. & Laurent L. représenteront l'APE.

PROCHAINE REUNION le mardi 26 avril 2022 (à partir de 20h30 à l'école)

Laurent LEMOINE Secrétaire de l'APE