



ASSEMBLEE GENERALE 2016/2017

ECOLE ST JOSEPH COUFFE

LE VENDREDI 10 NOVEMBRE 2017

OUVERTURE DE L'AG

Rapport moral, rapport d'activité et rapport d'orientation,

Rapport financier,

**Éléments de budget prévisionnel, Élection des membres de
l'association**

Questions

RAPPORT MORAL

- > Rôle de l'OGEC

Gestion du personnel non enseignant ;

Embauches, organisation du travail, paiement des salaires ;

Relations avec les administrations (Sécurité Sociale, URSSAF, Pôle Emploi,...)

Application de la réglementation sociale, de la convention collective ...

Relations avec l'UDOGEC, la mairie, ...

Gestion des bâtiments

Entretien, mise aux normes, investissements ...

Réalisation de travaux afin d'assurer la sécurité dans l'école (Abattage du Chêne)

Relations avec la mairie de Couffé pour le budget, pour les différentes manifestations,..

Gestion Economique et financière

Calcul et suivi du budget et préparation du budget prévisionnel ;

Tenue des comptes ;

Détermination de la contribution demandée aux familles ;

- > Présentation de l'équipe 2016/2017

L'EQUIPE EST ORGANISEE EN COMISSIONS (Trésorerie, Travaux, Communication, Secrétariat)

Présidente : Mireille

Trésorier : Landry

Vice-Trésorière : Aurélie

Secrétaire : Florence

Secrétaire Adjointe : Sophie

Administrateurs : Sylvie, Jérôme, Gwenaëlle

Les membres de droit : Mr Cleac'h, le directeur Diocésain

Mme Cassagne présidente UDOGEC

Mme Paulin (chef d'établissement)

Thierry (Président APE),

3 départs cette année Alexandra, Lucie et Julien

RAPPORT D'ACTIVITE

- > **investissements sur l'année**

Changement du photocopieur, nous sommes repartis sur un photocopieur noir et blanc afin de limiter le budget ;

Achat d'un nouvel ordinateur pour la direction ;

Achat et pose des tableaux blancs en cohérence avec les vidéoprojecteurs ;

- > **Réalisation des travaux sur l'année**

Nous avons posé des anti pince-doigts sur une partie des portes, nous devons encore en ajouter 2 ;

La chaudière qui était sur l'ancien site des maternelles a été retirée et nous avons remis le ballon d'eau chaude au niveau des primaires ;

Installations de vidéoprojecteurs et des tableaux blancs dans la plupart des classes ;

Entretien des espaces verts à chaque vacance ;

Mise en place du jardin pédagogique ;

Réparations diverses et variées (But de foot, Panier de basket, bancs, sonnettes,..) ;

Amélioration de la sécurité (modification apportée sur la cabane dans la cour,..) ;

Mise en place d'une boîte aux lettres sous le préau pour les médiateurs ;

Mise en place dans le grenier d'un espace de stockage avec 18 mètres de linéaire (Archives écoles ; Associations et déguisements pour la kermesse) ;

Mise aux normes AD'AP (Agenda d'Accessibilité Programmé) notamment au niveau des sanitaires.

- > investissements à venir

En complément de la photocopieuse, nous avons prévu l'achat d'une imprimante couleurs ;

Achat d'un vidéoprojecteur pour les classes de maternelles ;

Réflexion sur le réaménagement du Préfabriqué

> Optimisation des coûts

Souscription au CEDRE qui est un « groupement d'achat au service des structures chrétiennes » ;

Mise en place de l'OPERATION COCCINELLE (récupération des cartouches d'encre et des téléphones portables) ;

Stand OGEC lors du vide grenier de l'APE qui a permis de récupérer 220 euros ;

RAPPORT FINANCIER

VOTES ET ELECTIONS